

Asistent /-ka

Stredná zdravotnícka škola, Moyzesova 17, 040 01 Košice zverejňuje informácie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu asistent /-ka pre odbornú technickú prácu pri zabezpečovaní vyučovacieho procesu a praktickej výučby žiakov strednej školy.

Jedná sa o hlavný pracovný pomer 100 % úväzok s termínom nástupu 1. 9. 2026

Kategória nepedagogického zamestnanca: asistent /-ka

Kvalifikačné predpoklady:

- Minimálne úplné stredné vzdelanie v odbore chémia, farmaceutický laborant, zdravotnícky laborant
- Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (biológa, chémia, fyzika) - výhoda
- Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa (biológia, chémia, fyzika, farmácia, vybrané laboratórne metódy) – výhoda

Odborné znalosti

- laboratórna technika,
- farmaceutická chémia a analýza liečiv,
- bezpečnosť práce v laboratóriu,
- vybrané laboratórne metódy.

Iné požiadavky:

- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- ovládanie štátneho jazyka, kultivovaný slovný a písomný prejav,
- manuálna zručnosť, samostatnosť, organizačné schopnosti.

Náplň práce:

- včasné zabezpečovanie podkladov k objednávkam spotrebného materiálu, skla a chemikálii na praktické cvičenia odborných predmetov,
- skladovanie a vydávanie spotrebného materiálu, skla a chemikálii na praktické cvičenia odborných predmetov,
- príprava učebných pomôcok, prístrojov a didaktickej techniky pre teoretickú a praktickú výučbu,
- podľa potreby príprava roztokov a chemikálii,

Požadované doklady:

- žiadosť o účasť na pracovnom pohovore (s uvedeným telefónnym číslom),
- profesijný životopis,
- kópia dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (úspešný uchádzač doloží odpis z registra trestov),
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pre potreby pracovného pohovoru.

Forma odmeňovania:

Nástupný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od platovej triedy a odpracovaných rokov pri plnom úväzku.

Žiadosť s priloženými dokladmi je potrebné doručiť osobne, poštou alebo mailom (na adresu bacoval@szske.eu) s označením „Pracovný pohovor – asistent/-ka“ **najneskôr do: 12. 6. 2026**

Na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria v súvislosti s obsadzovaným voľným pracovným miestom.

Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je slobodný a jednoznačne udelený súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, organizácia zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu.

Kontaktná osoba:

Ing. Emília Bačová - personalista

Telef. kontakt: 0911 169 317, email: bacoval@szske.eu