REGIONÁLNY ÚRAD
ŠKOLSKEJ SPRÁVY
V KOŠICIACH

Moldavská cesta 3110/10B, 040 11 Košice

Riaditeľom základných škôl,
gymnázií a tanečných
konzervatórií s osemročným
vzdelávacím programom
a stredných škôl s päťročným
vzdelávacím programom v SR
v Košickom kraji

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Košice
	RUSSKE/2026/0224	Mgr. Denisa Budayová 055/3226 611	05. 02. 2026

Vec
Kontrola nad úrovňou objektivity Testovania T9 2026
- pokyny

Národný inštitút vzdelávania a mládeže (ďalej len „NIVaM“) realizuje v školskom roku 2025/2026 v súlade s § 155 a § 156 novely zákona č. 245/2008. Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)“) účinnej od 01. januára 2026 a § 11, § 12 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 o základnej škole v znení neskorších predpisov celoslovenské testovanie **iba pre žiakov 9. ročníka základných škôl**. **Žiaci stredných škôl,** t. j. žiaci gymnázií a tanečných konzervatórií s 8-ročným vzdelávacím programom a stredných škôl s 5-ročným vzdelávacím programom, ktorí boli prijatí na vzdelávanie z ôsmeho ročníka základnej školy, **sa T9 2026 nezúčastňujú**.

Na základe pokynov NIVaM-u Vás žiadame o spoluprácu a zabezpečenie kontroly nad úrovňou objektivity Testovania T9 2026, ktoré sa uskutoční **v dňoch 18. marca a 19. marca 2026**.

V školskom roku 2025/2026 bude prebiehať testovanie dva dni – 18. marca (streda) z predmetov matematika (MAT), slovenský jazyk a literatúra (SJL), maďarský jazyk a literatúra (MJL – na školách s vyučovacím jazykom maďarským) a 19. marca (štvrtok) z predmetu slovenský jazyk a slovenská literatúra (SJSL – na školách s vyučovacím jazykom maďarským) a ukrajinský jazyk a literatúra (UJL – na školách s vyučovacím jazykom ukrajinským).

Vzhľadom na zvýšenú personálnu a organizačnú záťaž škôl, v prípade potreby, Vám odporúčame udeliť na uvedený deň riaditeľské voľno v zmysle § 150 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

Upozorňujeme, že v jednej testovacej skupine môže byť pri realizácii testovania maximálne 15 žiakov, resp. 10 žiakov v jednej testovanej skupine, ak ide o žiakov s upravenými podmienkami počas testovania (ďalej len „žiaci s UP“).

Externý dozor by prioritne mali vykonávať pedagogický zamestnanci alebo odborný zamestnanci, ktorí nemajú aprobáciu na testované predmety. V prípade, že riaditeľ nemá dostatok zamestnancov spĺňajúcich túto podmienku, môže za externý dozor určiť aj učiteľov, ktorí majú aprobáciu na testované predmety.

Na školách s vyučovacím jazykom maďarským (ďalej len „VJM“) odporúčame, aby pedagogický alebo odborný zamestnanci vykonávajúci externý dozor ovládali maďarský jazyk. Pre žiakov s UP je **potrebné zabezpečenie externého dozoru** pri počte **aspoň 5 žiakov**.

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach (ďalej len „RÚŠS v Košiciach“) elektronicky doručí do schránky riaditeľom škôl poverenie, v ktorom bude určené v akom počte a na ktorú školu vyšle svojich zamestnancov, ktorí budú poverení výkonom kontroly objektivity Testovania T9 2026.

Žiadame Vás, aby ste výkonom externého dozoru pre nami určenú základnú školu poverili zamestnancov Vašej školy podľa vyššie uvedených pravidiel.

<u>Príprava na vykonávanie externého dozoru:</u>

- Uskutočniť školenie pre zamestnancov a poskytnúť k naštudovaniu :
  - *Pokyny pre školských koordinátorov T9 2026*
  - *Pokyny pre administrátorov T9 2026*
  - *Pokyny pre administrátorov pre žiakov s UP T9 2026*
  - *Protokol z testovania T9 2026*

<u>Úlohy externého dozoru:</u>

- Podrobné oboznámenie sa so všetkými pokynmi vydanými NIVaM-om.
- Osoby vykonávajúce externý dozor musia byť v škole v deň testovania (18. marca, resp. aj 19. marca 2026 na školách s VJM) **najneskôr 30 minút** pred začiatkom administrácie. Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.
- Od príchodu do školy je externý dozor v kontakte s riaditeľom školy, so školským koordinátorom, administrátormi školy, dozorom na chodbách a dozerá na dodržiavanie pokynov školského koordinátora a administrátora pred začatím administrácie, počas administrácie ako aj počas prestávok až do skončenia administrácie a zabalenia spätnej zásielky.
- Po začatí administrácie sa osoba vykonávajúca externý dozor zúčastňuje spolu s jedným administrátorom aktívneho a objektívneho dozoru nad žiakmi v jednej testovanej skupine. Zameriava sa na dodržiavanie zásad rovnakého zaobchádzania a všíma

si najmä objektívnosť priebehu testovania. V prípade podvádzania žiakov zaznamená túto skutočnosť do elektronického formulára Správa externého dozoru.

- **Externý dozor počas administrácie neodpovedá žiakom na otázky súvisiace s testovaným predmetom a neovplyvňuje testovanie, aktívne vykonáva dozor nad žiakmi.** Zasiahne iba vtedy, keď zistí porušenie objektivity pri testovaní a administrátor nezasiahne. Vtedy upozorní administrátora na okolnosti, ktoré narušujú objektívny priebeh testovania. V prípade, že externý dozor musí zasahovať viackrát, resp. zistí nedodržiavanie pokynov zo strany školského koordinátora alebo administrátora, zaznamená túto skutočnosť do *Správy externého dozoru*. V krajnom prípadne kontaktuje telefonicky zamestnancov NIVaM-u.
- Po ukončení každého testovania osoba vykonávajúca externý dozor dohliada, aby boli všetky testovacie materiály prevzaté a správne roztriedené.
- Testovacie materiály žiakov s UP sa vkladajú do bielej papierovej obálky. Každú papierovú obálku je potrebné ihneď zalepiť, opečiatkovať, podpísať a miesto zapečatenia ešte prelepiť priesvitnou lepiacou páskou. **Na každú obálku sa podpíše externý dozor** (ak v skupine žiakov s UP bol)**, riaditeľ školy a školský koordinátor.**

Príprava spätnej zásielky:

- Osoba vykonávajúca externý dozor **sa zúčastňuje pri príprave spätnej zásielky a aj na vypĺňaní *Protokolu z testovania a Dotazníku o priebehu testovania***. Skontroluje, či boli do protokolu zaznamenané všetky informácie o priebehu testovania pravdivo a úplne.
- Externý dozor vyplní online formulár - **Správa externého dozoru** - najneskôr do **20. marca 2026**. Správa sa vypĺňa elektronicky kliknutím na odkaz: https://bit.ly/spravaT9

Povinnosťou riaditeľa školy v súvislosti s externým dozorom je:

- vystaviť poverenie na výkon externého dozoru *(vzor poverenia – viď. príloha č.1),*
- zabezpečiť oboznámenie sa všetkých pedagogických a odborných zamestnancov vykonávajúcich externý dozor s pokynmi potrebnými pre vykonávanie externého dozoru, vrátane vypracovania správy elektronicky,
- vystaviť cestovný príkaz na výkon práce každému zamestnancovi zúčastňujúcemu sa externého dozoru.

Upozornenie:

Prihlásenie žiakov na náhradný termín testovania:

- Žiakov, ktorí sa na riadnom termíne testovania z objektívnych dôvodov nezúčastnia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), **prihláste prostredníctvom https://testovanie.iedu.sk/nahradny.aspx do 20. marca 2026.**
- Žiadame školy, ktoré budú prihlasovať žiakov na náhradné testovanie, aby **dodržali termín prihlásenia cez web.**

Náhradný termín testovania: 01. apríla 2026 a 08. apríla 2026
Základná škola, Užhorodská 39, Košice

Všetky informácie týkajúce sa testovania sú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- NIVaM - https://www2.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9,
- CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) https://testovanie9.iedu.sk/,
- ŠVS Michalovce http://www.svs.edu.sk/testovanie9.aspx,
- V prípade otázok ďalšie informácie bude poskytovať NIVaM na adrese: testovanie9@nucem.sk, 02/68 260 310, 0911/405 001.

V prípade akýchkoľvek nejasností kontaktujte RÚŠS v Košiciach, Mgr. Denisu Budayovú – 055/3226 611, denisa.budayova@russ-ke.sk.

Prílohy:

č. 1 - vzor poverenia externého dozoru

Mgr. Pavol Hamrák
riaditeľ