



**HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ
REPUBLIKY BRATISLAVA**

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Riaditeľ/ riaditeľka Základnej umeleckej školy Istrijská

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľ/riaditeľka Základnej umeleckej školy Istrijská 22, 841 07 Bratislava, s predpokladaným nástupom 01.08.2026.

Miesto výkonu práce: Základná umelecká škola Istrijská 22, 841 07 Bratislava

Forma odmeňovania: min. 1 500,00 Eur- platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 296/2022 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Pracovný pomer: Plný úväzok

Popis pracovného miesta:

Výkon činností štatutárneho zástupcu rozpočtovej organizácie Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy- Základnej umeleckej školy Istrijská 22, Bratislava 841 07.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- Stupeň a odbor vzdelania podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- Spĺňanie podmienok pre činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Bezúhonnosť.
- Zdravotná spôsobilosť.
- Minimálne 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora.
- Ovládanie štátneho jazyka.

- Znalosť právnych predpisov súvisiacich s výkonom činnosti zariadenia s právnou subjektivitou a z oblasti školstva.
- Komunikatívnosť, spoľahlivosť, flexibilita, organizačné schopnosti.
- Znalosť práce s PC (MS Word, MS Excel).
- Znalosť cudzieho svetového jazyka vítaná.

Informácie o výberovom konaní:

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania- s uvedením telefónneho čísla a mailovej adresy.
- Overená fotokópia diplomu, vysvedčenia alebo iného dokladu o dosiahnutí požadovaného vzdelania a spĺňania podmienok podľa zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Čestné prehlásenie o bezúhonnosti, o skutočnosti, že voči osobe uchádzača nie je vznesené obvinenie a o skutočnosti, že na jeho osobu nie je podaná obžaloba.
- Čestné vyhlásenia, že nedošlo ku skutočnosti podľa [§ 10 ods. 2](#) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vo vzťahu k výkonu funkcie.
- Profesionálny životopis.
- Motivačný list.
- Zoznam publikačnej činnosti.
- Zoznam autorstva a realizovaných projektov.
- Doklady o ďalšom ukončenom vzdelávaní.
- Projekt riadenia a rozvoja školy: predloženie návrhu koncepcie rozvoja školy v rozsahu najviac 5 štandardizovaných strán.
- Súhlas so zverejnením projektu riadenia a rozvoja školy na webovom sídle školy.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely posúdenia splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa a pre účely výberového konania.

Projekt riadenia a rozvoja školy by mal obsahovať víziu nasledujúcich oblastí:

materiálno-technický rozvoj, spolupráca a partnerstvá, riadenie a rozvoj ľudských zdrojov, strategické priority rozvoja.

Spôsob výberového procesu:

Riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzačov budú overené na výberovom konaní výberovou komisiou, a to:

- prezentáciou projektu riadenia a rozvoja,
- osobným pohovorom s výberovou komisiou- zameraného na riadiace, odborné a osobnostné predpoklady.

Ďalšie informácie:

- výberové konanie je vyhlásené dňa 04.05.2026.
- **žiadosti spolu s ostatnými podkladmi doručte elektronicky /vo forme pdf/ najneskôr do 24.05.2026 (vrátane).**

- uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, iné požiadavky a doložia všetky požadované doklady, budú pozvaní na výberové konanie najmenej 10 dní pre jeho začatím. Termín, miesto a čas výberového konania budú uchádzačom oznámené telefonicky a písomne prostredníctvom mailovej adresy, ktorú uviedli v žiadosti.
- zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady alebo ktorý podal žiadosť o zaradenie oneskorene alebo ani po výzve v uvedenej lehote nedoplnil žiadosť.
- v súlade s § 10 ods. 6 zákona 321/2025 Z. z. je výberové konanie verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
- v súlade s § 15a ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. úspešný uchádzač poskytne na účel preukázania bezúhonnosti najneskôr do 30 dní po uzavretí pracovnoprávneho vzťahu regionálnemu úradu údaje potrebné na vyžiadanie odpisu z registra trestov.

Na účely realizácie výberového konania hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava ako prevádzkovateľ osobných údajov spracúva osobné údaje záujemcov o pracovnú pozíciu, a to na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 v spojení s ustanovením § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na oficiálnom webovom sídle hlavného mesta, <https://bratislava.sk/ochrana-osobnych-udajov>.